



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lublin, 02.07.2018 r.

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13,
20-950 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU nr 8/CN/ NN/2018

Szanowni Państwo,

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługi w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostarczenia biletów lotniczych, kolejowych/ autobusowych na krajowe i zagraniczne przewozy pasażerskie na trasie Lublin–Warszawa–Singapur, zapewnienia polis ubezpieczeniowych, a także rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych na terenie Singapuru zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
20-950 Lublin
NIP: 712-010-37-75

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostarczenia biletów lotniczych, kolejowych/ autobusowych, na krajowe i zagraniczne przewozy pasażerskie na trasie Lublin–Warszawa–Singapur, zapewnienia polis ubezpieczeniowych, a także rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju w Singapurze dla 3 uczestników konferencji, na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
- 2.2. Usługa będzie realizowana w okresie:
24-29 lipiec 2018 r. podczas 1 wydarzenia – 8th International Conference on Asia Agriculture And Animal (ICAAA 2018)in Singapore dla 3 uczestników konferencji.
- 2.3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu ”Badania nad strukturą i antygenowością błony komórkowej erytrocytów psów chorujących na babeszjozę” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.



III. WYMAGANIA OGÓLNE:

3.1. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

- a) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
- b) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- c) jest zobowiązany do przestrzegania polityki, instrukcji i procedur obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, a także do przestrzegania *Ustawy o ochronie danych osobowych*;
- d) jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie współpracy, nawet po wygaśnięciu umowy;
- e) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;
- f) jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego, zawartymi w instrukcjach przekazanych przez Zamawiającego w drodze elektronicznej (najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia umowy);
- g) wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny, liczby przesiadek, godzin podróży oraz czasu trwania podróży, przy zachowaniu komfortu podróży i przedstawieniu Zamawiającemu, co najmniej dwóch wariantów przelotu/ przejazdu (chyba że na danej trasie istnieje tylko jedna możliwość przelotu/ przejazdu) na zamawianej trasie z szczegółowo opisanym planem podróży oraz wszystkimi warunkami pobytu – celem umożliwienia Zamawiającemu najkorzystniejszego wyboru;
- h) dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów na trasie i w terminach podanych przez Zamawiającego;
- i) dokonywania na wniosek Zamawiającego zmian tras, dat i nazwisk osób zgodnie z przepisami taryfowymi IATA;
- j) jest zobowiązany do przesyłania biletów na wskazany w umowie adres e-mailowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 10:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień wyjazdu;
(W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.);
- k) zapewnienia uczestnikom konferencji polisy ubezpieczeniowej obejmującej: KL, NNW, OC, BP ubezpieczenia bagażu podróжного.
- l) zapewnienia całodobowego kontaktu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a w szczególności:
 - udostępnienia Zamawiającemu w dni powszednie 24 godzinnego serwisu/ obsługi telefonicznej;



- wyznaczenia do kontaktów z Zamawiającym minimum dwie osoby uprawnione do kontaktowania się i obsługi Zamawiającego,
- dysponowania do celów realizacji zamówienia minimum jednego nr telefonu w cenie taryfy krajowej,
- dysponowania, co najmniej jedną skrzynką poczty elektronicznej/ adresem elektronicznym;
- dysponowania, co najmniej jednym numerem faksu.

m) przejęcia obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji od przewoźnika.

3.2. Pod nazwą **jeden bilet** należy rozumieć bilet na trasie „tam i z powrotem”.

3.3. Cena biletu lotniczego – obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażerski ze standardowym bagażem rejestrowanym, podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z przelotem.

3.4. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.

3.5. Cena biletu kolejowego/ autobusowego – obejmuje w szczególności cenę przewoźnika za przejazd z bagażem środkiem komunikacji tj. pociągiem, autobusem, busem.

3.6. Przejazd na trasie Lublin – Warszawa – Lublin może się odbywać publicznym środkiem transportu (tj. pociąg, bus, autobus).

3.7. Opłata transakcyjna – wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie wszystkich usług związanych ze zorganizowaniem wyjazdu dla 1 uczestnika (tj. rezerwacja, zakup oraz dostarczenie biletu lotniczego, kolejowego/ autobusowego, na krajowe i zagraniczne przewozy pasażerskie na trasie Lublin–Warszawa–Singapur, zapewnienie polis ubezpieczeniowych, a także rezerwacja i zakup miejsca hotelowego wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju w Singapurze).

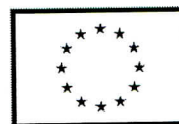
3.8. Przez „rezerwację i zakup miejsc hotelowych” należy rozumieć dokonywanie czynności rezerwacji miejsc hotelowych oraz dokonywanie przez Zamawiającego opłat za hotel za pośrednictwem Wykonawcy.

3.9. Koszt polisy ubezpieczeniowej musi obejmować: KL, NNW, OC, BP ubezpieczenia bagażu podróжного.

3.10. Zamawiający zakłada zakup biletów lotniczych w klasie ekonomicznej lub w przypadku braku takiej możliwości w innej klasie oferowanej przez przewoźnika oraz zakup biletów kolejowych w klasie 2 lub w przypadku braku takiej możliwości w innej klasie oferowanej przez przewoźnika.

3.11. Zamawianie biletów i rezerwacja hoteli odbywać się będzie po podaniu przez Zamawiającego:

- a) ilości uczestników wraz z danymi niezbędnymi do wykupu biletów/rezerwacji hotelu;
- b) trasy (miejsce wyjazdu - cel podróży - miejsce powrotu);
- c) dokładnego miejsca odbywania się konferencji/spotkania;



d) daty i godziny, o której konferencja się odbędzie (określa ona czas dotarcia na miejsce).

3.12. Po otrzymaniu tych danych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przynajmniej dwóch propozycji transportu i hotelu tak dopasowanych, aby Uczestnicy dotarli na miejsce najpóźniej w wieczór poprzedzający dzień konferencji.

3.13. Zamawiający będzie zobowiązany do przygotowania, jako załącznika do wystawionej faktury, protokołu odbioru usług z wyszczególnionymi:

- a) imionami i nazwiskami osób uczestniczących w konferencji;
- b) trasami;
- c) godzinami wylotu/wyjazdu i powrotu;
- d) rozpisanyymi kwotami na poszczególne usługi.

IV. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

BILETY (WSZYSTKIE)

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

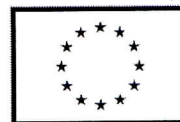
- 4.1.1.** Organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i kraju docelowego (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
- 4.1.2.** Kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze (w samolotach rejsowych), realizacji połączeń wieloetapowych krajowych, zagranicznych i możliwości ich łączenia.
- 4.1.3.** Informowania Zamawiającego o przysługujących mu zniżkach.
- 4.1.4.** Zapewnienia wysokiej jakości oferowanych usług, w tym:
 - a) opracowania najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie,
 - b) w określonej przez Zamawiającego klasie;
 - c) opracowania realizacji połączeń wieloetapowych, jednakże takich, aby liczba przesiadek do miasta docelowego była nie większa niż dwie;
 - d) wystawiania biletów elektronicznych do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii pasażerskich.
- 4.1.5.** Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie lub mailowo o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te (ich odbiór) muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
- 4.1.6.** W przypadku zmian w terminarzu połączeń u wybranego przewoźnika, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przelotu pasażerskimi liniami lotniczymi zastępczymi z zachowaniem zarezerwowanego terminu lotu. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić, co najmniej jedną propozycję innego przewoźnika.



- 4.1.7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych u wybranego przewoźnika, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przelotu pasażerskimi liniami zastępczymi z zachowaniem zarezerwowanego terminu lotu.
- 4.1.8. W przypadku braku biletów w klasie ekonomicznej wykonawca może dokonać rezerwacji w innej klasie oferowanej przez przewoźnika.
- 4.1.9. Dostarczenie biletów wraz z polisami drogą elektroniczną lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego musi nastąpić w ustalonym terminie, ale nie później niż 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletów, a w sytuacji gdy podróż zaczyna się w sobotę, niedzielę lub poniedziałek, dostarczenie biletu wraz z polisą musi nastąpić w piątek poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży najpóźniej do godz. 10.00.
- 4.1.10. Wykonawca zobowiązany jest do pośredniczenia w odwoływaniu, zmianach rezerwacji, zwrotach opłat, negocjowaniu z określonym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

BILETY LOTNICZE:

- 4.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwowania biletów w klasie ekonomicznej na pasażerskie loty rejsowe (w przypadku braku możliwości rezerwacji w tej klasie, możliwość rezerwacji w klasie innej po uprzednim skonsultowaniu się mailowym, bądź telefonicznym z Zamawiającym) z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że przeloty muszą być realizowane przez przewoźników posiadających certyfikat Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA).
- 4.2.2. Możliwe jest też wybranie tanich linii lotniczych, po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego.
- 4.2.3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych na ten sam dzień i trasę oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, a gdy znajdzie tańszą ofertę Wykonawca będzie musiał ją zaproponować.
- 4.2.4. Bilety lotnicze powinny zawierać:
- a) oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
 - b) dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
 - c) nr lotu;
 - d) miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;



- e) informacje o ewentualnych przesiadkach;
 - f) całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami);
 - g) warunki taryfy przewoźnika;
 - h) klasę biletu;
 - i) przysługujące zniżki.
- 4.2.5.** Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
- a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań oraz przesiadek;
 - b) najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu lotu.

BILETY KOLEJOWE I AUTOBUSOWE:

4.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie podróży, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe);
- b) kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji biletów na krajowe i zagraniczne przewozy kolejowe i autobusowe, realizacji połączeń wieloetapowych krajowych, zagranicznych i możliwości ich łączenia;

4.3.2. W przypadku biletów kolejowych i autobusowych bilety powinny zawierać:

- a) imię i nazwisko okaziciela legitymującego się nim podczas podróży (o ile przewoźnik tego wymaga);
- b) określenie trasy podróży oraz datę jej rozpoczęcia;
- c) nazwę przewoźnika;
- d) kwotę opłaconą za bilet;
- e) przysługujące zniżki.

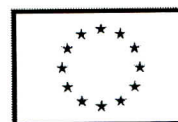
4.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:

- a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości przesiadek;
- b) najtańszego połączenia.

HOTEL

4.4.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia zapotrzebowania na przedmiotowe usługi, zobowiązany jest do:

- a) wyszukiwania i przedstawiania najkorzystniejszych dla Zamawiającego, dostępnych na rynku, ofert hoteli stosownie do zlecenia składanego przez



Zamawiającego z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny (uwzględniając aktualne promocje), lokalizacji i wyposażenia;

- b) dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych w najtańszym i najdogodniejszym pod względem noclegu wariantcie;
- c) pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywania opłat, zwrotów opłat;
- d) pośredniczenia w dokonywaniu zmian, odwoływaniu rezerwacji.

4.4.2. Zakwaterowanie musi mieć miejsce w hotelu, spełniającym wymagania przewidziane dla standardu (kategorii) co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 *Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.)

4.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu dla grupy uczestników w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

4.4.4. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia usługi hotelowej wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju, w zależności od ilości dób hotelowych.

4.4.5. Hotel musi być dobrze skomunikowany z miejscem odbywania się konferencji/spotkania tzn. czas dotarcia uczestnika (pieszo i/lub z wykorzystaniem środków komunikacji zbiorowej) nie może przekraczać 25 minut oraz musi znajdować się w promieniu 3 km od miejsca odbywania się konferencji/ spotkania. Zamawiający dokona oceny skomunikowania zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu w oparciu o informacje (czas dotarcia/ dojeżdżenie i /lub dojazd środkami komunikacji do hotelu zaoferowanego przez Wykonawcę) uzyskane ze strony internetowej www.googlemaps.pl.

4.4.6. Jeśli nie ma wolnych miejsc w hotelu o wymaganym standardzie możliwe jest zakwaterowanie uczestników w hotelu o innym standardzie, jednak po wcześniejszym uzyskaniu zgody od zamawiającego.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

4.5.1. Koszt polisy ubezpieczeniowej dla każdego uczestnika musi obejmować:

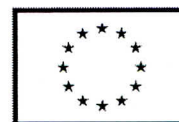
- KL - Koszty leczenia i Assisans (80 000 PLN),
- NNW – Następstwa nieszczęśliwych wypadków (30 000,00 PLN),
- OC – Odpowiedzialność cywilna (90 000,00 PLN)
- BP ubezpieczenia bagażu podróżnego (3 000,00 PLN)

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

5.1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie ceny transakcyjnej za 1 uczestnika. Wybrana zostanie najniższa cena.

5.2. Podane w ofercie ceny powinny być cenami brutto i obejmować wszystkie składniki niezbędne do wykonania/ dostarczenia przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.



VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania.

6.2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr NIP, nr telefonu, e-mail, dane osoby do kontaktu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 2 miesiące.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

7.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: aleksandra.jezierska@up.lublin.pl, listownie lub złożona osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, nr pokoju 473, z dopiskiem: Oferta cenowa – rozeznanie rynku nr 8/CN/ NN/2018, **do dnia 06.07.2018 r. do godz. 13.00.**

7.2. Ocena ofert zostanie dokonana 06.07.2018 r. O wyborze oferty zamawiający poinformuje wykonawców pocztą elektroniczną.

7.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

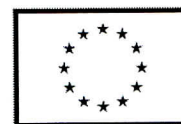
8.1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie, gwarantujące prawidłową realizację zamówienia, tj.: musi wykazać zorganizowanie co najmniej 3 usług o podobnym zakresie w ciągu 3 ostatnich lat (przedstawić min. 3 referencje mówiące o szczegółowym zakresie zrealizowanych usług).

IX. INFORMACJE DODATKOWE

9.1. Dodatkowych informacji udziela Pani Aleksandra Jezierska pod nr telefonu: 81 445 66 78 lub aleksandra.jezierska@up.lublin.pl.

9.2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

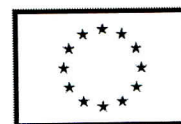
9.3. Dodatkowo informujemy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zawiera umowy na podstawie własnych umów stosowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.



X. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Agnieszka Gołębiowska, e-mail agnieszka.golebiowska@up.lublin.pl, tel. 81 445-68-68 *,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: usługi w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostarczenia biletów lotniczych, kolejowych/autobusowych na krajowe i zagraniczne przewozy pasażerskie na trasie Lublin–Warszawa–Singapur, zapewnienia polis ubezpieczeniowych, a także rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych na terenie Singapuru, znak sprawy: nr 8/CN/ NN/2018,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIK

11.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy